

## **ALGEMEEN EXAMENREGLEMENT**

## INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
Werkingsgebied	4
Toezicht	4
Examinering	4
Procedure examinering	6
Beoordeling	7
Uitslag	9
Behandeling van klachten en bezwaren	10
Slotbepalingen	12

## Inleiding

Een groot aantal opleidingen van BOB bv wordt afgesloten met een examen/tentamen. De kandida(a)t(e) ontvangt een diploma wanneer hij/zij voldaan heeft aan de voorwaarden van slagen. Welke voorwaarden dit zijn is vastgelegd in reglementen.

In het Algemeen Examenreglement zijn voorwaarden vastgelegd die gelden voor alle examens/tentamens waaraan een BOB-diploma is verbonden. Dit examenreglement wordt periodiek vastgesteld door de Centrale Examen Raad.

In de bijlage per opleiding zijn specifieke voorwaarden vastgelegd. Deze bijlage wordt jaarlijks vastgesteld door de verantwoordelijke examencommissie.

## Examencommissies

Gedifferentieerd naar modulegebied zijn er 5 examencommissies en 1 klankbordgroep. De voorzitters van deze commissies zijn tevens lid van de overkoepelende Centrale Examen Raad (CER).

De 5 examencommissies zijn:

- Commissie B&U;
- Commissie Infra;
- Curatorium Opleidingen regelgeving;
- Commissie Beheer en Onderhoud en Bouwkunde;
- Commissie Personeel en Organisatie.

## BOB Examens

Het secretariaat van de examencommissie wordt gevoerd door of namens de afdeling Examens van BOB bv, nader aangeduid als BOB Examens. Voor vragen met betrekking tot examens/tentamens kan contact opgenomen worden met:

BOB Examens,  
Postadres: Postbus 715, 2700 AS Zoetermeer  
Bezoekadres: Zilverstraat 69, 2718 RP Zoetermeer  
Tel nr.: 079-325 24 50  
Fax: 079-325 24 60  
E-mail: [info@bob.nl](mailto:info@bob.nl)  
Internet: [www.bob.nl](http://www.bob.nl)

## **Werkingsgebied**

### Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op de examens/tentamens die door de examencommissies van BOB bv als zodanig zijn aangewezen.

Per opleiding zijn aanvullende voorwaarden op het gebied van examens/tentamens uitgewerkt in een bijlage die jaarlijks wordt vastgesteld. Deze bijlage heeft de titel 'Nadere bepalingen voor ...'

## **Toezicht**

### Artikel 2

De Centrale Examen Raad is belast met het toezicht op de naleving van dit reglement en het toezicht op de examencommissies.

### Artikel 3

De Centrale Examen Raad bepaalt op voordracht van BOB Examens, welke examencommissies worden ingesteld en hun werkingsgebied.

### Artikel 4

Elk als zodanig aangewezen examen/tentamen valt onder één examencommissie.

### Artikel 5

De voorbereiding en uitvoering van de examens/tentamens is opgedragen aan BOB Examens.

### Artikel 6

De secretaris van een examencommissie ziet toe op een correcte uitvoering van de examens/tentamens door middel van het uitvoeren van steekproefsgewijze audits.

### Artikel 7

Bij mondelinge examinering, anders dan na het maken van een werkstuk, is naast de examinerator een vertegenwoordiger van de desbetreffende examencommissie aanwezig.

## **Examinering**

### Artikel 8

Het examen/tentamen wordt afgenomen volgens de eisen die per examen/tentamen zijn opgesteld door de desbetreffende examencommissie. Deze zijn beschreven in de bijlage met nadere bepalingen voor een opleiding.

### Artikel 9

De te examineren modules, de examen-/tentameneisen, de duur van het examen/tentamen en de vrijstellingsmogelijkheden zijn vastgelegd in de bijlage per opleiding.

#### Artikel 10

Examinering gebeurt in de vorm van een schriftelijke toets en/of een praktijk-tentamen dan wel een door de kandidaat individueel te maken werkstuk of scriptie. Bij een werkstuk kan, als aanvulling, een mondelinge verdediging door de kandidaat voor een vertegenwoordiging van de desbetreffende examencommissie plaatsvinden.

De wijze van examinering per examen/tentamen is vermeld in de bijlage per opleiding bij dit reglement.

#### Artikel 11

Indien het examen/tentamen uit duidelijk te onderscheiden zelfstandige modules bestaat, kan deze stof worden geëxamineerd per module.

#### Artikel 12

Indien het examen/tentamen uit aparte modules bestaat, kan deze stof worden geëxamineerd per module of een combinatie van modules.

#### Artikel 13

Waar in de bijlage per opleiding sprake is van vrijstellingsmogelijkheden op grond van een eerder behaald diploma of gevolgde cursus, wordt bedoeld een diploma afgegeven door c.q. een cursus georganiseerd door BOB bv of haar rechtsvoorgangers. Indien een vrijstelling mogelijk is op grond van een verkregen diploma of een gevolgde cursus van een ander instituut, is dit instituut uitdrukkelijk met name vermeld. Indien een vrijstelling mogelijk is op grond van elders/eerder verworven competenties dan staat dit expliciet in de bijlage per opleiding vermeld.

#### Artikel 14

BOB Examens doet voorstellen voor de examen-/tentamenopgaven aan de desbetreffende examencommissie.

#### Artikel 15

De examen-/tentamenopgaven worden vastgesteld door de desbetreffende examencommissie.

#### Artikel 16

Examens/tentamens worden ten minste eenmaal per jaar afgenomen.

#### Artikel 17

De schriftelijke examens/tentamens kunnen worden verspreid over verschillende dagen en verschillende plaatsen.

#### Artikel 18

Aan de examens/tentamens kan worden deelgenomen door BOB-cursisten en oud BOB-cursisten van de desbetreffende opleiding, mits deze niet langer dan drie jaar geleden is gevolgd. Eventuele uitzonderingen zijn vastgelegd in de bijlage per opleiding. Oud-cursisten zijn examen/tentamengeld verschuldigd.

Voor een aantal examens/tentamens geldt dat ook niet-BOB-cursisten, tegen betaling, deel kunnen nemen. Indien dit het geval is dan staat dit vermeld in de bijlage per opleiding bij artikel 9 'Overige bepalingen'. Dit zijn zogenaamde open inschrijvingen voor examens/tentamens. De aanmeldingen zijn schriftelijk en minimaal 6 weken voor de afname.

Alle aanmeldingen voor geplande examens/tentamens vinden plaats met inachtneming van het gestelde in artikel 20.

De data van de examens/tentamens, de uiterste aanmeldingsdata en de mogelijkheid tot open inschrijvingen zijn vermeld in de publicaties van BOB bv.

Artikel 19

Examens/tentamens zijn niet openbaar.

Artikel 20

Een kandidaat die niet is geslaagd voor een examen/tentamen kan maximaal 2 keer deelnemen aan de volgende examinering die door het opleidingsinstituut wordt georganiseerd met inachtneming van de geldigheidsduur van behaalde tentamens/modulen volgens artikel 47. Aan deze herkansing zijn kosten verbonden.

Eventuele uitzonderingen zijn vastgelegd in de bijlage per opleiding.

## **Procedure examinering**

Artikel 21

De kandidaten die zijn ingeschreven voor een BOB-opleiding worden door BOB bv aangemeld voor hun bij de opleiding behorende examens/tentamens, tenzij zij op het aanmeldingsformulier hebben aangegeven dat zij niet aan examens/tentamens wensen deel te nemen.

Artikel 22

Vervallen. Samengevoegd met artikel 18, met ingang van 1 augustus 2012, versienummer 9000.15.

Artikel 23

Uiterlijk twee weken vóór de eerste dag van het schriftelijk of mondeling examen/tentamen informeert BOB Examens de kandidaten schriftelijk over de juiste datum, tijden en plaats van het examen/tentamen en het toegewezen examenummer. Ingeval de examinering het maken van een werkstuk inhoudt, ontvangt de kandidaat de benodigde gegevens uiterlijk zes weken vóór de inleverdatum van het werkstuk.

Artikel 24

Tijdens de afname van een schriftelijk of mondeling examen/tentamen is een examenleider aanwezig. Deze wordt benoemd door BOB Examens. Voor voldoende toezicht bij het schriftelijk examen/tentamen wordt de examenleider bijgestaan door surveillanten.

Artikel 25

De kandidaat die te laat komt op het schriftelijk examen/tentamen dan wel het gemaakte werkstuk te laat inlevert, kan door de examenleider voor (verdere) deelname aan het desbetreffende examen/tentamen worden geweigerd.

Artikel 26

De kandidaat dient op het examen/tentamen een geldig legitimatiebewijs met pasfoto te tonen.

Artikel 27

De kandidaat mag tijdens het examen/tentamen geen lesmateriaal, boeken en dergelijke raadplegen, anders dan door de examencommissie aangegeven. Het lesmateriaal en dergelijke dat geraadpleegd mag worden, is vermeld in de bijlage per opleiding.

Artikel 28

Bij schriftelijke examinering wordt het werk gemaakt op papier dat door BOB Examens wordt verstrekt.

#### Artikel 29

De kandidaat dient tijdens het examen/tentamen de aanwijzingen van de examenleider of diens waarnemer stipt op te volgen. Communicatieapparatuur, zoals smartphones, tablets, PDA's enz. moeten uitgeschakeld zijn. Indien blijkt dat genoemde apparatuur bij een kandidaat toch actief is, dan dient het apparaat ingeleverd te worden bij de examenleider. Een eventuele uitzondering hierop dient voor aanvang van de afname aangevraagd te worden bij de examenleider.

#### Artikel 30

Indien kandidaten zich tijdens het examen/tentamen aan fraude schuldig maken of gemaakt hebben, wordt hun examen/tentamen ongeldig verklaard. De examenleider informeert de Centrale Examen Raad.

#### Artikel 31

Bij het toetsen van kandidaten kan, in bijzondere gevallen, rekening gehouden worden met hun specifieke problemen zonder dat aan het niveau en inhoud van eisen afbreuk wordt gedaan. De kandidaat dient hiervoor, ten minste zes weken voor afname, een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij BOB Examinens. De kandidaat ontvangt ten minste twee weken voor de afname het antwoord op zijn verzoek.

Voor elke toetsing dient een dergelijk verzoek opnieuw te worden aangevraagd.

### Beoordeling

#### Artikel 32

De beoordeling van het examen-/tentamenwerk geschiedt afzonderlijk door één of meerdere deskundige beoordelaars die door BOB Examinens is benoemd. Een tweede of derde beoordeling wordt steekproefsgewijs uitgevoerd. De criteria waaraan beoordelaars moeten voldoen zijn vastgesteld door de desbetreffende examencommissie. De desbetreffende examencommissie wordt benoemd op voordracht van BOB Examinens.

#### Artikel 33

De beoordeling van de mondelinge verdediging van het werkstuk geschiedt door de daartoe benoemde vertegenwoordiging van de examencommissie.

#### Artikel 34

Door de beoordelaars mogen op het examen-/tentamenwerk geen waarderungen of andere aantekeningen worden geplaatst. Hiervoor worden waarderingsformulieren uitgereikt.

#### Artikel 35

De beoordeling vindt plaats met de volgende waarderungen:

10 = uitmuntend	5 = onvoldoende
9 = zeer goed	4 = ruim onvoldoende
8 = goed	3 = gering
7 = ruim voldoende	2 = slecht
6 = voldoende	1 = zeer slecht

Artikel 36

Indien het examen/tentamen uit meer dan één module bestaat, wordt voor elk module een eindwaardering vastgesteld.

Artikel 37

Indien de examinering een werkstuk met een mondelinge verdediging omvat, wordt voor het werkstuk een voorlopige eindwaardering gegeven. Na de beoordeling van de mondelinge verdediging wordt de definitieve eindwaardering vastgesteld.

Artikel 38

De examencommissie stelt per examen/tentamen vast op welke wijze de waardering van de verschillende opgaven en/of modules wordt gewogen.

Artikel 39

Indien een waardering het – al dan niet gewogen – gemiddelde is van verschillende beoordelingen, wordt 0,05 en hoger naar boven en 0,04 en lager naar beneden afgerond. De eindwaarderingen van examens/tentamens worden uitgedrukt in gehele getallen. Indien een eindwaardering het – al dan niet gewogen – gemiddelde is van verschillende beoordelingen, wordt 0,50 en hoger naar boven en 0,49 en lager naar beneden afgerond. Eventuele uitzonderingen zijn vastgelegd in de bijlage per opleiding.

Artikel 40

BOB Examens berekent uit de door de beoordelaars toegekende waarderingen de eindwaardering(en).

Artikel 41a

Indien het gemaakte werk door twee beoordelaars is beoordeeld en de eindwaarderingen van de beoordelaars zijn zodanig dat de eindwaardering bij de ene beoordelaar voldoende en dus geslaagd is en bij de andere beoordelaar onvoldoende en dus afgewezen, dan moet aan beide beoordelaars om nadere uitleg en afstemming gevraagd worden. Indien beoordelaars bij hun oorspronkelijke beoordeling blijven en niet tot overeenstemming willen of kunnen komen dan moet een derde onafhankelijke beoordelaar worden ingeschakeld door BOB Examens. Het oordeel van deze derde onafhankelijke beoordelaar, na overleg met de twee beoordelaars, is beslissend.

Artikel 41b

Indien het gemaakte werk door twee beoordelaars is beoordeeld en bij één of meer vragen de score zodanig verschilt, dat het verschil als te groot\* aangemerkt kan worden, dan moet hierover contact worden opgenomen met beide beoordelaars met het verzoek de scores meer op elkaar af te stemmen. Indien beoordelaars bij hun oorspronkelijke score blijven en niet tot overeenstemming willen of kunnen komen dan moet een derde onafhankelijke beoordelaar worden ingeschakeld door BOB Examens. Het oordeel van deze derde onafhankelijke beoordelaar, na overleg met de twee beoordelaars, is beslissend.



*\*formule:* het verschil tussen de beoordelaars is groter dan of gelijk aan de helft van de totaal te behalen score van een (deel)vraag.

totaalscore per vraag = 12 punten

helft score = 6 punten

1<sup>e</sup> beoordelaar = 8 punten (Verskil is 6 punten dus extra beoordeling)

2<sup>e</sup> beoordelaar = 2 punten

totaalscore per vraag = 12 punten

helft score = 6 punten

1<sup>e</sup> beoordelaar = 6 punten (Verskil is 4 punten dus geen extra beoordeling)

2<sup>e</sup> beoordelaar = 2 punten

#### Artikel 42

BOB Examens doet voorstellen over de eindwaarderingen en de uitslag aan de examencommissie, binnen 6 tot 8 weken na afname.

#### Artikel 43

De examencommissie stelt de eindwaarderingen vast.

#### Artikel 44

Een kandidaat is geslaagd indien alle eindwaarderingen van het totale examen/tentamen ten minste 6 zijn. Afhankelijk van het onderwerp kan de examencommissie besluiten dat één of meer onvoldoenden kunnen worden gecompenseerd, mits het gewogen gemiddelde van alle eindwaarderingen ten minste 6 is. In de bijlage per opleiding zijn de criteria van slagen opgenomen.

## Uitslag

#### Artikel 45

Het resultaat van het examen/tentamen wordt per kandidaat bindend vastgesteld door de desbetreffende examencommissie.

#### Artikel 46

BOB Examens deelt namens de examencommissie de uitslag binnen twee weken na vaststelling door de desbetreffende examencommissie schriftelijk mede aan de kandidaat. Hierbij wordt vermeld of de kandidaat voor het desbetreffende examen/tentamen is afgewezen dan wel geslaagd.

#### Artikel 47

Bij tussentijdse examens/tentamens ontvangt de kandidaat die is geslaagd een tentamenbewijs waarop de uitslag en de eindwaardering van het desbetreffende examen/tentamen is vermeld. De geldigheid van behaalde tentamencijfers is drie jaar. Uitzonderingen zijn opgenomen in de bijlage per opleiding.

#### Artikel 48

De kandidaten die geslaagd zijn voor het volledige programma ontvangen een diploma of certificaat met een cijferlijst.

#### Artikel 49

Diploma's worden ondertekend door de voorzitter van de examencommissie en door de directeur van BOB bv. Cijferlijsten en tentamenbewijzen worden ondertekend door de directeur van BOB bv.

## Behandeling van klachten en bezwaren

### Artikel 50

#### *Klachten*

Over organisatorische aspecten op het gebied van het afgelegde examen/tentamen kan een klacht worden ingediend:

- Klachten moeten schriftelijk binnen 10 dagen na de afname bij de afdeling Examens van BOB bv ingediend worden. De afdeling Examens bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht.
- Het hoofd Examens/De directie van BOB bv bepaalt of de klacht wel of niet gegrond is. Hiervoor worden, indien nodig, betrokken partijen gehoord: klager, afdeling examens en/of examenleider en surveillant(en).
- De indiener van de klacht wordt door de afdeling Examens binnen 6 weken na binnenkomst van de klacht schriftelijk op de hoogte gesteld van de beslissing.

#### *Bezwaren tegen de inhoud*

Tegen de inhoud van een examen/tentamen kan bezwaar worden gemaakt:

- Bezwaren tegen de inhoud moeten schriftelijk en gemotiveerd binnen 2 weken na de afnamedatum bij de afdeling Examens van BOB bv worden ingediend;
- De afdeling Examens bevestigt schriftelijk de ontvangst van het bezwaarschrift;
- Bezwaren tegen de inhoud worden voorgelegd aan de desbetreffende examencommissie vóór de vaststelling van de uitslag;
- De indiener van het bezwaar wordt door de afdeling Examens tegelijkertijd met het versturen van de uitslag schriftelijk op de hoogte gesteld van de beslissing.
- Het is niet mogelijk in beroep te gaan tegen een afwijzing van een bezwaar tegen de inhoud. Het betreft een éénmalige bindende uitspraak.

#### *Bezwaren tegen de beoordeling/uitslag*

Tegen de beoordeling/uitslag van een examen/tentamen kan bezwaar worden gemaakt:

- Een bezwaar tegen de beoordeling/uitslag wordt in behandeling genomen nadat de kandidaat werkinzage heeft gehad. Deze werkinzage vindt, na een verzoek hiervoor, uitsluitend plaats op het kantoor van BOB bv. Gemaakt examen-/tentamenwerk of een kopie ervan wordt niet verstrekt.
- Bezwaren tegen de beoordeling/uitslag moeten schriftelijk binnen 6 weken na de uitslag bij de afdeling Examens van BOB bv worden ingediend.
- De afdeling Examens bevestigt schriftelijk de ontvangst van het bezwaarschrift.
- Het examen-/tentamenwerk wordt opnieuw beoordeeld.
- Mede op basis van de extra beoordeling bepaalt het hoofd Examens/de directie van BOB bv of het bezwaar wel of niet gegrond is.
- De indiener van het bezwaar wordt door de afdeling Examens, binnen 6 weken na binnenkomst van het bezwaar schriftelijk op de hoogte gesteld van de beslissing.

### *Beroep*

Tegen de beslissing aangaande een klacht en bezwaar tegen de beoordeling/uitslag kan een indiener in beroep gaan bij de desbetreffende examencommissie. Het beroep wordt pas in behandeling genomen, indien is voldaan aan een aantal voorwaarden met betrekking tot de inhoud van een beroepschrift en het betalen van kosten.

### *Inhoud beroep*

De inhoud van een beroepschrift bevat ten minste:

- naam, adres, woonplaats, examennummer, tentamen/module en tentamenatum;
- duidelijke vermelding dat het om een beroepschrift gaat;
- ter zake doende motivatie die ten grondslag ligt aan het beroepschrift;
- bank- of gironummer van de indiener.

### *Kosten beroep*

Aan de behandeling van een beroepschrift zijn kosten verbonden. De kosten bedragen € 82,50\* (excl. BTW). Deze dienen als tegemoetkoming in de te maken kosten, zoals administratiekosten en kosten deskundigen.

### *Behandeling beroep*

- Het beroep wordt schriftelijk ingediend, binnen 3 weken na de ontvangst van de afwijzing van een klacht of bezwaar.
- De indiener maakt de kosten voor de behandeling van een beroepschrift over aan BOB bv. Hij ontvangt hiervoor een factuur van BOB bv. De afdeling Examens bevestigt schriftelijk de ontvangst van de kosten en van het beroepschrift. In de bevestiging wordt tevens een geplande afhandeldatum genoemd (uiterlijk 6 weken na bevestiging ontvangst betaling).
- Het beroepschrift wordt ter behandeling voorgelegd aan de examencommissie.
- De examencommissie bepaalt of het beroep wel of niet gegrond is.
- Het besluit op het beroepschrift wordt de indiener schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld.
- Indien een beroepschrift gegrond wordt verklaard, restitueert BOB bv de kosten.

### *Hoger beroep*

Een kandidaat kan in laatste instantie in hoger beroep gaan tegen de uitspraak op een beroepschrift bij de Centrale Examen Raad van BOB bv. Aan het hoger beroep zijn kosten verbonden. Deze bedragen € 80,00\* (excl. BTW).

De Centrale Examen Raad behandelt het hoger beroep in de vergadering. Binnen 6 weken na de vergadering zal de CER een bindende uitspraak doen.

Indien een hoger beroep gegrond wordt verklaard vindt restitutie van de kosten plaats.

\* wordt jaarlijks geïndexeerd

## Slotbepalingen

### Artikel 51

Het door de kandidaat gemaakte examen/tentamen wordt eigendom van BOB bv. Het gemaakte werk ligt gedurende zes weken nadat de examen-/tentamenuitslag aan de kandidaten is bekendgemaakt, voor de betrokkenen ter inzage bij de afdeling Examens van BOB bv. Na het verstrijken van deze termijn wordt het werk vernietigd.

### Artikel 52

Aan publicatie van tentamenopgaven en -uitwerkingen alsmede aan voorlopige resultaten kunnen geen rechten worden ontleend.

### Artikel 53

Het examenreglement en de bijlagen zijn in te zien op de internetsite van BOB bv [www.bob.nl](http://www.bob.nl).

### Artikel 54

In de gevallen waarin dit reglement of de bijlage die van toepassing is daarop niet voorziet, beslist de Centrale Examen Raad. Indien het onderwerp direct betrekking heeft op het functioneren van een examencommissie wordt tevoren overleg gepleegd met de desbetreffende examencommissie.

### Artikel 55

Wijzigingen in dit reglement kunnen, uitsluitend op voordracht van BOB Examens, door de Centrale Examen Raad worden vastgesteld.

### Artikel 56

Dit examenreglement is vastgesteld in de vergadering van de Centrale Examen Raad en is van kracht vanaf 1 augustus 2015.