



## **ABW 1**

**bijlage behorende bij het Algemeen Examenreglement**

## **NADERE BEPALINGEN VOOR**

### **ABW 1**

#### **1 Examencommissie (artikel 4)**

ABW 1 valt onder het Curatorium Opleidingen Regelgeving Bouw.

#### **2 Diploma (artikel 48)**

De kandidaten die zijn geslaagd, ontvangen het diploma 'ABW 1'.

#### **3 Onderdelen en wijze van examinering (artikel 9 en 10)**

De leerstof wordt geëxamineerd door twee schriftelijke tentamens in de modules:

- Omgevingswet;
- Besluit bouwwerken leefomgeving

Het examen omvat tevens een door de kandidaat te maken scriptie betreffende de module Effectieve Gespreksvaardigheden.

#### **4 Duur van de examinering (artikel 9)**

- Omgevingswet 180 minuten;
- Besluit bouwwerken leefomgeving 180 minuten;
- Maaktijd Scriptie 4 weken.

#### **5 Exameneisen (artikel 8)**

##### **Module 1 Omgevingswet (OW)**

- de relevante wettelijke kaders kunnen benoemen;
- de relatie tussen de verschillende wettelijke kaders kunnen aangeven;
- de algemene beginselen van behoorlijk bestuur kunnen omschrijven;
- het onderscheid tussen besluit en beschikking kunnen aangeven;
- kunnen aangeven welke activiteiten onder de vergunningplicht van de Omgevingswet vallen voor zover het gaat om bouwactiviteiten, omgevingsplanactiviteiten en de rijksmonumentenactiviteit.
- de basisprocedure voor een aanvraag om omgevingsvergunning voor een eenvoudig (bouw)plan en met het omgevingsplan strijdige activiteiten kunnen toepassen;
- een aanvraag om een handhavingsverzoek inclusief bezwaar en beroep kunnen toepassen;
- de inhoud en het doel van een omgevingsplan kunnen toelichten;
- een bouwplan aan een omgevingsplan kunnen toetsen;
- weten waar en hoe je kunt opzoeken welke bouw- en planologische gebruiksactiviteiten omgevingsvergunningvrij zijn (Bbl en omgevingsplan (bruidsschat));

- 
- kunnen duiden hoe te handelen wanneer een aanvraag niet volledig is; het doel en de werking van beleidsregels kunnen beschrijven, in het bij- zonder de beleidsregels over het uiterlijk van bouwwerken (welstands- nota);
  - weten hoe een bouwplan aan het omgevingsplan wordt getoetst, in het bijzonder bepalingen over het bouwen, in stand houden en gebruiken van bouwwerken;
  - de invloed van een monument op vergunningen kunnen uitleggen;
  - de invloed van een benodigde omgevingsvergunning voor een flora- en fauna activiteit en/of natura 2000-activiteit op het proces van het verlenen van een omgevingsvergunning voor een bouwproject kunnen uitleggen;
  - de bevoegdheid van B&W/Portefeuillehouder kunnen omschrijven;
  - de bevoegdheid van de gemeenteraad kunnen omschrijven;
  - de eigen rol in het contact met de burger kunnen duiden;
  - de beleidsvrijheid van B&W kunnen omschrijven;
  - de verschillende belangen tussen betrokken partijen kunnen herkennen;
  - de positie van de ambtenaar ten opzichte van B&W kunnen toelichten.

## Module 2 Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)

- inzicht hebben in de structuur en de systematiek van het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en op hoofdlijnen weten welke regels in dit besluit staan;
- weten wat de betekenis is van de hoofdingeling veiligheid, gezondheid, duurzaamheid, bruikbaarheid, gebruik, bouw- en sloopactiviteiten;
- kennis hebben van de betekenis van belangrijke begrippen in het Bbl, zoals: gebruiksfunctie, gebruiksoppervlakte, verblijfsgebied, verblijfsruimte, functiegebied, functieruimte, bedgebied, bedruimte, personenbenadering en andere en weten hoe deze begrippen via de zogenoemde aansturingstabellen in de voorschriften van het Bbl worden gebruikt;
- weten welke soort voorschriften van het Bbl van toepassing zijn op nieuwbouw, verbouw, bestaande bouw en niet permanente bouw;
- een eenvoudig bouwplan kunnen toetsen aan het Bbl;
- kennis hebben van en toe kunnen passen van het Besluit kwaliteit leefomgeving en Omgevingsregeling voor wat betreft een deel van hoofdstuk 7 (de zogenaamde aanvraagvereisten); de Bruidsschat zoals bedoeld in afdeling 22.2 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet; de Omgevingsregeling afdeling 5.2, 5.3 en 5.4 voor wat betreft een gedeelte van de normen en bijlage II voor wat betreft de toepassing van normen gebaseerd op het Bbl.

## Module 3 Effectieve Gespreksvaardigheden

- ABW-vaktermen helder kunnen uitleggen en toelichten;
- een gesprekssituatie helder kunnen uitleggen;
- gesprekstechnieken in klantcommunicatie kunnen beschrijven;
- gesprekstechnieken en -vaardigheden kunnen toepassen;
- adequaat kunnen omgaan met klachten en weerstanden;
- op een heldere wijze een adviserend gesprek kunnen voeren.

## 6 Vrijstellingsmogelijkheden (artikel 13)

Een kandidaat die van mening is op grond van elders/eerder verworven competenties in aanmerking te komen voor vrijstelling van maximaal één te examineren onderdeel, kan hiervoor een gemotiveerde aanvraag indienen.

## 7 Criteria van slagen (artikel 44)

De kandidaat is geslaagd indien:

- de eindwaardering voor elk van de 2 tentamens ten minste 6 is;
- de scriptie met een voldoende is beoordeeld;
- de lessen voor de module Effectieve Gespreksvaardigheden voor 100% gevolgd zijn.

## 8 Tijdens de examinering te raadplegen (les)materiaal (artikel 27)

Wordt jaarlijks voor aanvang van de opleiding door het Curatorium vastgesteld.

## 9 Overige nadere bepalingen

- De kandidaat kan bij klacht over beoordeling een werkinzage aanvragen. Deze werkinzage vindt, na een verzoek hiervoor, uitsluitend plaats op het kantoor van BOB bv. Kandidaat krijgt ter inzage een kopie van het gemaakte examen/tentamen.
- Kandidaten die niet geslaagd zijn kunnen, voor de modules waarvoor zij een 5 of lager behaalden, deelnemen aan een herexamen met dien verstande dat de reeds voor andere modules behaalde cijfers een geldigheid hebben van 24 maanden, te rekenen vanaf de datum van het betreffende tentamen. Daarna vervallen alle behaalde eindwaarderingen. Zie artikel 20 van het Algemeen Examenreglement.
- Wanneer de kandidaat een herexamen aflegt, geldt dat het hoogst behaalde cijfer blijft staan.
- Indien een kandidaat na 2 maal herkansen nog niet geslaagd is voor een module dan is de kandidaat verplicht de lessen opnieuw te volgen.
- De kandidaten ontvangen voor elk tentamen c.q. de scriptie, waarvoor zij een voldoende resultaat hebben behaald een tentamenbewijs.
- Drie tentamenbewijzen geven recht op het diploma.
- Sommige combinaties van tentamenbewijzen vormen een certificaat (zie schema, blz. 5).
- Indien een kandidaat niet in aanmerking komt voor het diploma, maar wel voor een certificaat dan dient dat certificaat door de kandidaat zelf aangevraagd te worden bij BOB bv, afdeling Examens.

Deze bijlage is vastgesteld door het Curatorium Opleidingen Regelgeving Bouw en is van kracht 1 januari 2024.

## Schema certificaten

### Tentamenbewijzen

	Omgevingswet	Besluit bouwen werken leefomgeving	Effectieve Gespreksvaardigheden	<b>Certificaten</b>
x	x			Vergunningverlening
x		x		Front office planologie
x	x	x		<b>Diploma ABW 1</b>