

MEEWERKEND/ASSISTENT UITVOERDER B&U

bijlage behorende bij het Algemeen Examenreglement

NADERE BEPALINGEN VOOR MEEWERKEND/ASSISTENT UITVOERDER B&U

1 Examencommissie (artikel 4)

MeewerkendAssistent Uitvoerder B&U valt onder de examencommissie B&U.

2 Diploma (artikel 48)

De kandidaten die zijn geslaagd, ontvangen het diploma 'Meewerkend/Assistent Uitvoerder B&U'.

3 Onderdelen en wijze van examinering (artikel 9 en 10)

Kandidaten ontvangen aan het begin van de opleiding een projectmap met bestek en contracten.

De map omvat tevens een aantal opdrachten die op het eigen bouwproject moeten worden toegepast. De verschillende opdrachten worden tijdens de opleiding uitgereikt en individueel door kandidaten gemaakt en door docenten beoordeeld. Het examen bestaat uit een mondelinge presentatie en de eindbeoordeling van de projectmap en de communicatieopdracht.

4 Duur van de examinering (artikel 9)

Laatste bijeenkomsten.

5 Exameneisen (artikel 8)

Bouwkundig speelveld

- partners in de bouw;
- bestek en contracten;
- taakverdeling binnen projectteam;
- Ava en UAV.

Planning

- van overall planning naar 3 of 6 weekplanning;
- werken met uitvoeringsvoorbereiding en 6 weeks schema's;
- inzet van materieel, materiaal, personeel en onderaannemers;
- planning als sturingselement inzetten;
- verwerken van meer- en minderwerk in de planningen.

Werkorganisatie

- lezen van tekeningen, contracten en bestek;
- werken met planning;
- afroepen van materiaal/materieel/mensen;
- afstemming met onderaannemers en leveranciers;
- signaleren van afwijkingen en verspillingen;
- het nemen van corrigerende maatregelen.

Kwaliteit en veiligheid

- bouwplaats inrichting;
- LMRA en overige risico's en veiligheidsaspecten;
- kwaliteitscontrole en aftekenen werkbonnen;
- controle leveringen, ontvangst en kwaliteit af te leveren werk.

Administratie bewaking bouwproject

- beheersen van werkbegroting in relatie tot ploegtaken;
- signaleren van meer- en minderwerk;
- bewaken van uren;
- uitvoerdersdagboek.

Communicatie opdracht

- Inzicht in hoe communicatie werkt, je eigen invloed en hoe deze aan te wenden in de samenwerking met anderen (opdrachtgevers, onderaannemers, collega's, klanten etc.);
- Toepassen van behandelde vaardigheden:
 - basiscommunicatie, zelfinzicht en persoonlijke effectiviteit;
 - instrueren en aansturen, motiveren en controleren;
 - omgaan met moeilijke en/of stressvolle situaties, klantgericht handelen.

6 Vrijstellingsmogelijkheden (artikel 13)

Geen.

7 Criteria van slagen (artikel 44)

De kandidaat is geslaagd indien de eindwaardering van de projectmap en de communicatieopdracht met alle uitgewerkte opdrachten ten minste 6 is.

8 Tijdens de examinering te raadplegen (les)materiaal (artikel 27)

N.v.t.

9 Overige nadere bepalingen

Deze bijlage is vastgesteld door de examencommissie B&U en is van kracht vanaf 1 augustus 2017.