

## **ALGEMEEN EXAMENREGLEMENT**

Bijlage: Intentieverklaring BOB-KOB

## Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Examencommissies .....	3
BOB Examens .....	3
Werkingsgebied .....	4
Toezicht.....	4
Examinering .....	4
Procedure examinering.....	6
Beoordeling .....	7
Uitslag .....	9
Klachten en beroep.....	9
Slotbepalingen.....	11

Bijlage: Intentieverklaring BOB-KOB

## Inleiding

Een groot aantal opleidingen van BOB bv wordt afgesloten met een examen/tentamen. De kandida(a)t(e) ontvangt een diploma wanneer hij/zij voldaan heeft aan de voorwaarden van slagen. Welke voorwaarden dit zijn is vastgelegd in reglementen.

In het Algemeen Examenreglement zijn voorwaarden vastgelegd die gelden voor alle examens/tentamens waaraan een BOB-diploma is verbonden. Dit examenreglement wordt periodiek vastgesteld door de Centrale Examen Raad.

In de bijlage per opleiding, "*Nadere bepalingen voor de opleiding*", zijn specifieke voorwaarden vastgelegd (verder bijlage per opleiding genoemd). Deze bijlage wordt jaarlijks vastgesteld door de verantwoordelijke examencommissie.

## Examencommissies

Gedifferentieerd naar modulegebied zijn er 4 examencommissies. De voorzitters van deze commissies zijn tevens lid van de overkoepelende Centrale Examen Raad (CER).

De 4 examencommissies zijn:

- Examencommissie B&U;
- Examencommissie Infra;
- Examencommissie Overheid/ Curatorium
- Examencommissie Vastgoed/ Beheer en Onderhoud en Bouwkunde;

## BOB Examens

Het secretariaat van de examencommissie wordt gevoerd door of namens de matrixafdeling Examens van BOB bv, nader aangeduid als BOB Examens. BOB Examens bestaat uit een medewerker Examens, Opleiding, training en advies manager (OT&A manager) van betreffende opleiding, een adviseur binnendienst en inhoudelijk ondersteund door een of meerdere inhoudelijk experts en/of portefeuillehouder van de examencommissie .

Voor vragen met betrekking tot examens/tentamens kan contact opgenomen worden met:

BOB Examens,  
Postadres: Postbus 715, 2700 AS Zoetermeer  
Bezoekadres: Zilverstraat 69, 2718 RP Zoetermeer  
Tel nr.: 079-325 24 50  
Fax: 079-325 24 60  
E-mail: [info@bob.nl](mailto:info@bob.nl)  
Internet: [www.bob.nl](http://www.bob.nl)

## **Werkingsgebied**

### Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op de examens/tentamens die door de examencommissies van BOB bv als zodanig zijn aangewezen.

Per opleiding zijn aanvullende voorwaarden op het gebied van examens/tentamens uitgewerkt. Deze bijlage heeft de titel 'Nadere bepalingen voor OPLEIDING...' (verder bijlage per opleiding genoemd)

## **Toezicht**

### Artikel 2

De Centrale Examen Raad is belast met het toezicht op de naleving van dit reglement en het toezicht op de examencommissies.

### Artikel 3

De Centrale Examen Raad bepaalt op voordracht van BOB Examens, welke examencommissies worden ingesteld en hun werkingsgebied.

### Artikel 4

Elk als zodanig aangewezen examen/tentamen valt onder één examencommissie.

### Artikel 5

De voorbereiding en uitvoering van de examens/tentamens is opgedragen aan BOB Examens.

### Artikel 6

De examencommissie ziet toe op een correcte uitvoering van de examens/tentamens door middel van het uitvoeren van steekproefsgewijs bijwonen van examens.

### Artikel 7

Bij mondelinge examinering, anders dan na het maken van een werkstuk, is naast de examinerator steekproefsgewijs een vertegenwoordiger van de desbetreffende examencommissie aanwezig.

## **Examinering**

### Artikel 8

Het examen/tentamen wordt afgenomen volgens de eisen die per examen/tentamen zijn opgesteld door de desbetreffende examencommissie. Deze zijn beschreven in de bijlage met nadere bepalingen voor een opleiding.

### Artikel 9

De te examineren modules, de examen-/tentameneisen, de duur van het examen/tentamen en de vrijstellingsmogelijkheden zijn vastgelegd in de bijlage per opleiding.

#### Artikel 10

Examinering gebeurt in de vorm van een schriftelijke toets en/of een praktijk-tentamen dan wel een door de kandidaat individueel te maken werkstuk of scriptie. Bij een werkstuk kan, als aanvulling, een presentatie door de kandidaat voor een vertegenwoordiging van de desbetreffende examencommissie plaatsvinden.

De wijze van examinering per examen/tentamen is vermeld in de bijlage per opleiding.

#### Artikel 11

Waar in de bijlage per opleiding sprake is van vrijstellingsmogelijkheden op grond van een eerder behaald diploma of gevolgde cursus, wordt bedoeld een diploma afgegeven door c.q. een cursus georganiseerd door BOB bv of haar rechtsvoorgangers. Indien een vrijstelling mogelijk is op grond van een verkregen diploma of een gevolgde cursus van een ander instituut, is dit instituut uitdrukkelijk met name vermeld en toont deelnemer aan welke leerdoelen hij/zij heeft behaald. Indien een vrijstelling mogelijk is op grond van elders/eerder verworven competenties dan staat dit expliciet in de bijlage per opleiding vermeld.

#### Artikel 12

BOB Examens ontwikkelt de examens en legt deze voor aan desbetreffende examencommissie.

#### Artikel 13

De examens worden vastgesteld door de desbetreffende examencommissie.

#### Artikel 14

Aan de examens/tentamens kan worden deelgenomen door BOB-cursisten en oud BOB-cursisten van de desbetreffende opleiding, mits deze niet langer dan drie jaar geleden is gevolgd. Eventuele uitzonderingen zijn vastgelegd in de bijlage per opleiding.

Oud-cursisten zijn examen/tentamengeld verschuldigd.

Voor een aantal examens/tentamens geldt dat ook niet-BOB-cursisten, tegen betaling, deel kunnen nemen. Indien dit het geval is dan staat dit vermeld in de bijlage per opleiding bij artikel 9 'Overige bepalingen'. Dit zijn zogenaamde open inschrijvingen voor examens/tentamens. De aanmeldingen zijn schriftelijk en minimaal 6 weken voor de afname.

Alle aanmeldingen voor geplande examens/tentamens vinden plaats met inachtneming van het gestelde in artikel 20.

De data van de examens/tentamens, de uiterste aanmeldingsdata en de mogelijkheid tot open inschrijvingen zijn vermeld in de publicaties van BOB bv.

Artikel 15

Examens/tentamens zijn niet openbaar.

Artikel 16

Een kandidaat die niet is geslaagd voor een examen/tentamen kan maximaal 2 keer deelnemen aan de volgende examinering die door het opleidingsinstituut wordt georganiseerd met inachtneming van de geldigheidsduur van behaalde tentamens/modulen volgens artikel 47. Aan deze herkansing zijn kosten verbonden.

Eventuele uitzonderingen zijn vastgelegd in de bijlage per opleiding.

## **Procedure examinering**

Artikel 17

De kandidaten die zijn ingeschreven voor een BOB-opleiding worden door BOB bv aangemeld voor hun bij de opleiding behorende examens/tentamens, tenzij zij op het aanmeldingsformulier hebben aangegeven dat zij niet aan examens/tentamens wensen deel te nemen.

Artikel 18

Uiterlijk twee weken vóór de eerste dag van het schriftelijk of mondeling examen/tentamen informeert BOB Examens de kandidaten schriftelijk over de juiste datum, tijden en plaats van het examen/tentamen en het toegewezen examenummer.

Artikel 19

Tijdens de afname van een schriftelijk of mondeling examen/tentamen kan een examenleider aanwezig zijn. Deze wordt benoemd door BOB Examens. Voor voldoende toezicht bij het schriftelijk examen/tentamen wordt de examenleider bijgestaan door surveillanten.

Artikel 20

De kandidaat die te laat komt op het schriftelijk examen/tentamen dan wel het gemaakte werkstuk te laat inlevert, kan door de examenleider/examinator voor (verdere) deelname aan het desbetreffende examen/tentamen worden geweigerd.

Artikel 21

De kandidaat dient zich op het examen/tentamen te kunnen legitimeren middels een geldig legitimatiebewijs.

Artikel 22

Het lesmateriaal en dergelijke dat geraadpleegd mag worden tijdens examinering is vermeld in de bijlage per opleiding.

Artikel 23

Bij centraal afgenomen schriftelijke examens wordt het werk gemaakt op papier dat door BOB Examens wordt verstrekt.

**Artikel 24**

De kandidaat dient tijdens het examen/tentamen de aanwijzingen van de examenleider of diens waarnemer stipt op te volgen. Communicatieapparatuur, zoals smartphones, tablets, PDA's enz. moeten uitgeschakeld zijn. Indien blijkt dat genoemde apparatuur bij een kandidaat toch actief is, dan dient het apparaat ingeleverd te worden bij de examenleider. Een eventuele uitzondering hierop dient voor aanvang van de afname aangevraagd te worden bij de examenleider.

**Artikel 25**

Indien kandidaten zich tijdens het examen/tentamen aan fraude schuldig maken of gemaakt hebben, wordt hun examen/tentamen ongeldig verklaard. De examenleider/examinator informeert BOB Examens en zij communiceert dit naar de Examencommissie en Centrale Examen Raad.

**Artikel 26**

Bij het toetsen van kandidaten kan, in bijzondere gevallen, rekening gehouden worden met hun specifieke problemen zonder dat aan het niveau en inhoud van eisen afbreuk wordt gedaan. De kandidaat dient hiervoor, ten minste zes weken voor afname, een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij BOB Examens. De kandidaat ontvangt ten minste twee weken voor de afname het antwoord op zijn verzoek.

Voor elke toetsing dient een dergelijk verzoek opnieuw te worden aangevraagd.

**Beoordeling****Artikel 27**

De beoordeling van het examen-/tentamenwerk geschiedt afzonderlijk door één of meerdere deskundige beoordelaars die door BOB Examens is benoemd. De criteria waaraan beoordelaars moeten voldoen zijn vastgesteld door de CER. De desbetreffende beoordelaar wordt benoemd op voordracht van BOB Examens en benoemd door examencommissie via benoemingsbrief en bijgehouden in "overzicht beoordelaars".

**Artikel 28**

Door de beoordelaars mogen op het examen-/tentamenwerk geen waarderings- of andere aantekeningen worden geplaatst. Hiervoor worden waarderingsformulieren uitgereikt.

**Artikel 29**

De beoordeling vindt plaats met de volgende waarderingscijfers:

10 = uitmuntend	5 = onvoldoende
9 = zeer goed	4 = ruim onvoldoende
8 = goed	3 = gering
7 = ruim voldoende	2 = slecht
6 = voldoende	1 = zeer slecht

Elk examen wordt beoordeeld aan de hand van het antwoordmodel/beoordelingsmatrix.

**Artikel 30**

De eindwaarderingen van examens/tentamens kunnen worden uitgedrukt in gehele getallen. Indien een eindwaardering het gemiddelde is van verschillende beoordelingen, wordt 0,50 en hoger naar boven en 0,49 en lager naar beneden afgerond. Eventuele uitzonderingen zijn vastgelegd in de bijlage per opleiding.

**Artikel 31**

BOB Examens berekent uit de door de beoordelaars toegekende waarden de eindwaardering(en).

**Artikel 32a**

Indien het gemaakte werk door twee beoordelaars is beoordeeld en de eindwaarderingen van de beoordelaars zijn zodanig dat de eindwaardering bij de ene beoordelaar voldoende en dus geslaagd is en bij de andere beoordelaar onvoldoende en dus afgewezen, dan moet aan beide beoordelaars om nadere uitleg en afstemming gevraagd worden. Indien beoordelaars bij hun oorspronkelijke beoordeling blijven en niet tot overeenstemming willen of kunnen komen dan moet een derde onafhankelijke beoordelaar worden ingeschakeld door BOB Examens. Het oordeel van deze derde onafhankelijke beoordelaar, na overleg met de twee beoordelaars, is beslissend.

**Artikel 32b**

Indien het gemaakte werk door twee beoordelaars is beoordeeld en bij één of meer vragen de score zodanig verschilt, dat het verschil als "te groot" aangemerkt kan worden, dan moet hierover contact worden opgenomen met beide beoordelaars met het verzoek met elkaar af te stemmen. Indien beoordelaars bij hun oorspronkelijke standpunt blijven en niet tot overeenstemming willen of kunnen komen dan moet een derde onafhankelijke beoordelaar worden ingeschakeld door BOB Examens. Het oordeel van deze derde onafhankelijke beoordelaar, na overleg met de twee beoordelaars, is beslissend.

*\*formule:* het verschil tussen de beoordelaars is groter dan of gelijk aan de helft van de totaal te behalen score van een (deel)vraag.

totaalscore per vraag	= 12 punten
helft score	= 6 punten
1 <sup>e</sup> beoordelaar	= 8 punten
2 <sup>e</sup> beoordelaar	= 2 punten

(Verskil is 6 punten dus extra beoordeling)

totaalscore per vraag	= 12 punten
helft score	= 6 punten
1 <sup>e</sup> beoordelaar	= 6 punten
2 <sup>e</sup> beoordelaar	= 2 punten

(Verskil is 4 punten dus geen extra beoordeling)

**Artikel 33**

BOB Examens doet voorstellen over de eindwaarderingen en de uitslag aan de examencommissie, binnen 6 tot 8 weken na afname.

**Artikel 34**

In de bijlage per opleiding zijn de criteria van slagen opgenomen.

## **Uitslag**

### **Artikel 35**

Het resultaat van het examen/tentamen wordt per kandidaat bindend vastgesteld door de desbetreffende examencommissie.

### **Artikel 36**

BOB Examens deelt namens de examencommissie de (voorlopige) uitslag schriftelijk mee aan de kandidaat. Hierbij wordt vermeld of de kandidaat voor het desbetreffende examen/tentamen is afgewezen dan wel geslaagd.

### **Artikel 37**

Bij tussentijdse examens/tentamens ontvangt de kandidaat die is geslaagd een tentamenbewijs waarop de uitslag en de eindwaardering van het desbetreffende examen/tentamen is vermeld. De geldigheid van behaalde tentamen/examencijfers is drie jaar. Uitzonderingen zijn opgenomen in de bijlage per opleiding.

### **Artikel 38**

De kandidaten die geslaagd zijn voor het volledige programma ontvangen een diploma of certificaat met een cijferlijst.

### **Artikel 39**

Diploma's worden ondertekend door de voorzitter van de examencommissie en door de directeur van BOB bv. Cijferlijsten en tentamenbewijzen worden ondertekend door de directeur van BOB bv.

## **Klachten en beroep**

### **Artikel 40**

#### **Klachten**

Over het afgelegde examen/tentamen kan een klacht worden ingediend:

- Klachten moeten schriftelijk binnen 6 weken na de afname examen/tentamen of werkinzage bij BOB Examens ingediend worden.
- BOB Examens bevestigt binnen 2 weken schriftelijk de ontvangst van de klacht.
- BOB Examens bepaalt of de klacht wel of niet gegrond is. Hiervoor worden, indien nodig, betrokken partijen gehoord: klager, afdeling examens en/of examenleider en surveillant(en).
- Op basis van de klacht over beoordeling/examen wordt inhoud van het examen en/of het examen-/tentamenwerk opnieuw beoordeeld.
- Mede op basis van de extra beoordeling bepaalt BOB examens of de klacht wel of niet gegrond is.
- De indiener van de klacht wordt door BOB Examens binnen 6 weken na binnenkomst van de klacht schriftelijk op de hoogte gesteld van de beslissing.

#### **Beroep**

Tegen de beslissing aangaande een klacht kan een indiener in beroep gaan bij de desbetreffende examencommissie. Het beroep wordt pas in behandeling genomen, indien is voldaan aan een aantal voorwaarden met betrekking tot de inhoud van een beroepsschrift en het betalen van kosten:

---

*Inhoud beroep*

De inhoud van een beroepschrift bevat ten minste:

- naam, adres, woonplaats, examenummer, tentamen/module en tentamen datum;
- duidelijke vermelding dat het om een beroepschrift gaat;
- ter zake doende motivatie die ten grondslag ligt aan het beroepschrift;

*Kosten beroep*

Aan de behandeling van een beroepschrift zijn kosten verbonden. De kosten bedragen € 82,50\* (excl. BTW). Deze dienen als tegemoetkoming in de te maken kosten, zoals administratiekosten en kosten deskundigen.

*Behandeling beroep*

- Het beroep dient schriftelijk ingediend te worden binnen 3 weken na de ontvangst van de afwijzing van een klacht.
- De indiener maakt de kosten voor de behandeling van een beroepschrift over aan BOB bv. Hij ontvangt hiervoor een factuur van BOB bv. BOB Examens bevestigt schriftelijk de ontvangst van het beroepschrift. In de bevestiging wordt tevens een geplande afhandeldatum genoemd (uiterlijk 6 weken na bevestiging ontvangst betaling).
- Het beroepschrift wordt ter behandeling voorgelegd aan de examencommissie.
- De examencommissie bepaalt of het beroep wel of niet gegrond is.
- Het besluit op het beroepschrift wordt de indiener schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld.
- Indien een beroepschrift gegrond wordt verklaard, restitueert BOB bv de kosten.

### **Mogelijkheid hoger beroep bij de Commissie van Beroep voor Examens NRTO**

Een kandidaat kan tegen de beslissing aangaande een klacht door de examencommissie in hoger beroep gaan bij de commissie van Beroep voor Examens van de NRTO (Nederlandse Raad voor Training en Opleiding). Het hoger beroep dient schriftelijk ingediend te worden binnen 4 weken met ingang van de dag na de dag dat de beslissing door de examencommissie bekend is gemaakt.

De wijze waarop het hoger beroep ingediend moet worden is omschreven in het Reglement commissie van Beroep voor Examens van de NRTO met de daarbij behorende checklist. Deze zijn te vinden op:

<https://www.bob.nl/in-hoger-beroep-gaan/>

Het hoger beroep kan ingediend worden bij:

NRTO

t.a.v. de Commissie van Beroep voor Examens

Papiermolen 34

3994 DK Houten

[cvbe@nrto.nl](mailto:cvbe@nrto.nl)

### **Slotbepalingen**

Artikel 41

Het door de kandidaat gemaakte examen/tentamen wordt eigendom van BOB bv. Het gemaakte werk ligt gedurende zes weken nadat de examen-/tentamenuitslag aan de kandidaten is bekendgemaakt, voor de betrokkenen ter inzage bij de afdeling Examens van BOB bv. Na het verstrijken van deze termijn wordt het werk vernietigd.

Artikel 42

Aan publicatie van tentamenopgaven en -uitwerkingen alsmede aan voorlopige resultaten kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 43

Het examenreglement en de bijlagen zijn in te zien op de internetsite van BOB bv [www.bob.nl](http://www.bob.nl).

Artikel 44

In de gevallen waarin dit reglement of de bijlage die van toepassing is daarop niet voorziet, beslist de Centrale Examen Raad. Indien het onderwerp direct betrekking heeft op het functioneren van een examencommissie wordt tevoren overleg gepleegd met de desbetreffende examencommissie.

Artikel 45

Wijzigingen in dit reglement kunnen, uitsluitend op voordracht van BOB Examens, door de Centrale Examen Raad worden vastgesteld.

Artikel 46

Dit examenreglement is vastgesteld in de vergadering van de Centrale Examen Raad en is van kracht vanaf 1 augustus 2025.

Artikel 47

Middels de intentieverklaring BOB-KOB wordt de garantie gegeven dat elke deelnemer zijn opleiding/examen kan afronden, ook als een opleiding ophoudt te bestaan. De intentieverklaring is opgenomen als bijlage.

## Intentieverklaring

De Stichting BOB-KOB erkent het belang van de opleidingen voor aankomend kaderpersoneel, ondernemers in de bouw en medewerkers bij de overheid en zal zich inzetten om de continuïteit van deze opleidingen te waarborgen, zodat de kwaliteit en beschikbaarheid van de opleidingen niet in het gedrang komen.

Ondergetekende, P.M.L. Born, in zijn hoedanigheid als bestuurder en voorzitter van de Stichting BOB-KOB, verklaart hierbij dat de Stichting BOB-KOB zich zal inspannen om, in het geval dat BOB B.V. en/of KOB B.V. onverhoopt ophouden te bestaan, al het mogelijke te doen om:

1. De opleidingen die door BOB B.V. en/of KOB B.V. worden verzorgd voort te zetten, zodat tenminste de cursisten die een opleidingstraject zijn gestart, in de gelegenheid worden gesteld deze volgens de geldende afspraken af te ronden;
2. De uitvoering van de examens conform de afspraken met de Examencommissie(s) te continueren, zodat tenminste de cursisten die een opleidingstraject zijn gestart, in de gelegenheid worden gesteld alle bijbehorende examens af te leggen.

### **Geldigheid en opvraagbaarheid diploma's en certificaten**

De diploma's en certificaten, uitgegeven door de BOB B.V. en KOB B.V. c.q. Examencommissie Bouwend Nederland hebben een onbeperkte geldigheidsduur. In het geval dat BOB B.V. en/of KOB B.V. ophouden te bestaan, zal de Stichting BOB-KOB de database en diploma-archieven van BOB B.V. en/of KOB B.V. overnemen en beheren. Kandidaten kunnen hun behaalde diploma's en certificaten opvragen bij de Stichting BOB-KOB. De contactgegevens zijn als volgt:

Secretariaat Stichting BOB-KOB  
Zilverstraat 69  
2718 RP Zoetermeer  
Telefoon: 088 425 63 00  
Email: [administratie@bob-kob.nl](mailto:administratie@bob-kob.nl)

Aldus opgemaakt te Zoetermeer, op 2 mei 2025.

P.M.L. Born

Voorzitter Stichting BOB-KOB

