

LOON- EN SALARISADMINISTRATIE

in de bouw en infra

bijlage behorende bij het Algemeen Examenreglement

NADERE BEPALINGEN VOOR LOON- EN SALARISADMINISTRATIE

in de bouw en infra

1 Examencommissie (artikel 4)

Loon- en Salarisadministratie valt onder de examencommissie Personeel en Administratie.

2 Diploma (artikel 48)

De kandidaten die zijn geslaagd, ontvangen het diploma 'Loon- en Salarisadministratie'.

3 Onderdelen en wijze van examinering (artikel 9 en 10)

De examenstof omvat de modulen:

- de arbeidsovereenkomst en wat daarmee samenhangt;
- loon, inkomensvoorziening uit de CAO;
- loon in geld; loon anders dan in geld, fooien en uitkeringen uit fondsen;
- werknemersbijdragen b.t.e.r. en werknemersverzekeringen, loonheffingen;
- bedrijfstakregelingen, bedrijfspensioenfonds;
- loonheffing, werknemersverzekeringen, WKA, loonkosten.

De examinering is schriftelijk en omvat drie onderdelen:

- onderdeel A: 50 theorievragen;
- onderdeel B: berekeningen;
- onderdeel C: berekeningen.

4 Duur van de examinering (artikel 9)

- onderdeel A: 90 minuten;
- onderdeel B: 120 minuten;
- onderdeel C: 180 minuten.

5 Exameneisen (artikel 8)

- zelfstandig kunnen opzetten en bijhouden van de loon- en salarisadministratie in de B&U en Infra;
- kunnen uitvoeren van inhoudelijke controle van de loonverwerking met betrekking tot uitbetaling en afdrachten;
- kunnen vastleggen van de administratieve verplichtingen van de werkgever;
- uitvoeren van administratieve handelingen bij indiensttreding, beëindiging dienstbetrekking, arbeidsovereenkomst;
- kunnen uitleggen van de CAO aan de werkgever en de werknemer;
- kunnen maken van een bruto-netto loonberekening;

- kunnen voeren van de personeels-/loonadministratie;
- kunnen aangeven aan welke bepalingen moet worden voldaan in het kader van de Wet keten aansprakelijkheid met betrekking tot onderaannemers;
- kennis hebben van de diverse werknemersverzekeringen, alsmede de uitkering waarop een werknemer in de voorkomende gevallen recht kan doen gelden;
- kunnen maken van een stappenplan in het kader van de reïntegratie van zieke werknemers;
- kennis hebben van de sociale fondsen en pensioenvoorziening in de Bouwnijverheid;
- kennis hebben van de loonheffingen, zorgverzekeringwet, sociale verzekeringen;
- kunnen maken van een loonkostenberekening, alsmede de aansluiting naar het grootboek;
- kennis hebben van werkkostenregeling.

6 **Vrijstellingsmogelijkheden (artikel 13)**

Geen.

7 **Criteria van slagen (artikel 44)**

Een kandidaat is geslaagd indien de eindwaardering voor zowel onderdeel A, B als C niet minder bedraagt dan 6.

8 **Tijdens de examinering te raadplegen (les)materiaal (artikel 27)**

- Het is de kandidaten geoorloofd tijdens het examen het **meest recente** materiaal te raadplegen:
 - Handboek Loonheffingen.
 - CAO Bedrijfstakeigen Regelingen voor de Bouwnijverheid.
 - CAO voor de Bouw en Infra.
- Bij het examen mag gebruik worden gemaakt van een eigen rekenmachine waarin geen formules zijn opgenomen dan wel kunnen worden opgenomen.

9 **Overige nadere bepalingen**

Deelname aan het examen Loon- en Salarisadministratie in de bouw is tegen betaling van kosten, ook mogelijk voor niet-BOB-cursisten (artikel 18).

Deze bijlage is vastgesteld door de Examencommissie Loon- en Salarisadministratie en is van kracht vanaf 1 augustus 2020.