

Achtergrondinformatie

Doel

Je maakt kennis met de facetten van inkoop en je bekwaamt je in de inkooptechnieken en het daarbij behorende juridische kader om deze toe te passen binnen de inkoop in jouw bedrijf.

Je verkrijgt inzicht in de inkoopprocessen en de daarin te nemen acties en mogelijkheden. Er wordt behandeld hoe je een goede crediteurenanalyse maakt dat je helpt bij de keuze van leveranciers.

Je leert de do's en don'ts van het maken van een offerteaanvraag en waar je juridisch rekening mee moet houden. Je leert waar je op moet letten bij contractbesprekingen, de ins en outs van een goede Opdracht en de behandeling van de algemene voorwaarden. Tips bij het voeren van een goed inkoopgesprek.

Je krijgt inzicht in de te nemen stappen om inkoop naar volwassenheid te brengen. Je krijgt inzicht in duurzaam inkopen en ontwikkelingen op dit gebied. Wat zijn de succesfactoren binnen de organisatie.

Je leert een plan van aanpak maken voor je eigen bedrijfssituatie. Dit is de basis om het geleerde ook direct in praktijk te brengen.

Werkwijze:

De training wordt gegeven in de vorm van korte workshops door een ervaren hoofd inkoop en jurist in de bouw. De (eigen) praktijk staat centraal. Vooraf wordt gevraagd gegevens van de eigen situatie in kaart te brengen.

Je wordt uitgedaagd een eigen plan van aanpak te maken dat ook besproken wordt. Er wordt gewerkt met praktische (huiswerk)opdrachten tussen de bijeenkomsten.