

## Gevel en Onderhoud

### 'Een leerzame, andere kijk op gevels'

Gevels gaan soms tot grote hoogte en zijn het belangrijkste bouwdeel voor de aantrekkelijkheid van een vastgoedobject. Gevels duurzaam in stand houden is vaak een ingewikkelde opgave, des te meer omdat er in de (nabije) toekomst veel geïnvesteerd moet worden in energiebesparing door (na)isolatie.

Wil je weten wat er allemaal bij komt kijken om gevels energiezuiniger te maken in combinatie met onderhoud? Dat (en nog veel meer!) leer je in deze module. We vertellen je over de diverse gevelsystemen en materialen, met een nadruk op gevels van metselwerk. Verder leer je alles over inventarisatie, inspectie, conditiemetingen, onderhoud, keuringen, controles en toezicht.

Met deze informatie kun je bijdragen aan het bijstellen en/of aanpassen van de uitvoering van onderhoud en/of de op te stellen rapportages en meerjarenonderhoudsplanningen. De opgedane kennis helpt je om onderhoud te plannen, de juiste beslissing voor onderhoud te nemen en offerteaanvragen en opdrachten uit te zetten en te begeleiden.

Zie ook het [opleidingschema Beheer en Onderhoud](#) en de [Planning](#).

## Inhoud

### Doel

Je leert hoe je op een doelmatige en professionele wijze je taken en werkzaamheden als technisch beheerder/opzichter voor beheer en onderhoud van vastgoed kunt organiseren en uitvoeren.

### Dit leer je

- Je krijgt inzicht in gevelopbouw, geveltypen en materialen voor hoog- en laagbouwwoningen en utiliteitsbouw.
- Alles over metselwerk: typen, gebreken, veroudering en conditiebepaling.
- Het toepassen van folieplaatmaterialen in de gevel.
- Alles over gevelopeningen, zoals kozijnen, deuren, glas en metaal.
- Hoe zit het met waterkerende afwerkingen in de gevel; lood en loodvervangers?
- Alles over schadebeelden bij inspectie- en onderzoeksmethoden.
- Mogelijke schadebeelden vaststellen, met het oog op NEN 2767 deel 2.
- Alles over reparatie- en onderhoudsmethoden, werkwijzen, voorschriften en uitvoeringsaspecten.
- Welke verduurzamingsmogelijkheden van gevels zijn er?

## Doelgroep en toelating

### Voor wie?

Opzichters, beheerders of technisch/facilitair medewerkers van:

- Bouwbedrijven/organisaties in de sector beheer en onderhoud vastgoed.
- Woningcorporaties, rijks-, provinciale- en gemeentelijke overheidsdiensten.
- Zorg- en onderwijsinstellingen, kantoorhuisvesting en productie-omgevingen.
- Beleggings- en beheermaatschappijen.
- Vervoers- en nutsbedrijven.
- Aannemers, installateurs en (bouwkundige) adviesbureaus.

Voor de opleiding krijg je eerst een intake.

### Dit heb je nodig

- Het diploma mbo Bouwkunde niveau 4 OF het BOB-diploma Elementaire Bouwkunde A én een diploma mbo niveau 4;
- Minimaal twee jaar werkervaring in renovatie en/of onderhoud;
- Kennis van de basisbegrippen van calculatie en begrotingen.

### Doe een test

Heb je wel mbo niveau 4 behaald door EVC (Erkenning van eerder Verworven Competenties) maar heb je de diploma's niet? Dan kun je bij BOB een **werk- en denkniveautest** afleggen. Je mbo-niveau wordt dan op cognitief niveau (leervermogen) bepaald. Voldoe je aan het gevraagde niveau, dan kun je instromen in de opleiding na het behalen van het BOB-diploma Elementaire Bouwkunde A.

Weet je van jezelf dat je de vereiste bouwkundige kennis op minimaal Elementaire Bouwkunde A-niveau hebt? Je kunt je kennis dan aantonen door het afleggen van een **Online Bouwkundetest**.

## Opleidingsduur

2 middag-/avondbijeenkomsten (eenmaal per 2 weken).

### Groepsgrootte

16 personen.

### Studiebelasting

22 uur

## Achtergrondinformatie

De lessen voor deze opleiding zijn klassikaal (in coronatijd: online). De docent bespreekt de theorie in het studiemateriaal uitgebreid. Je krijgt regelmatig huiswerk- en studieopdrachten mee. Uiteraard geeft de docent je ter plaatse, online of per mail alle ondersteuning die je nodig hebt.

### Interessante vervolgopleidingen

- **Projectleider beheer en onderhoud vastgoed (Sertum: Coördinator)**
- **Asset- en onderhoudsmanager vastgoed (Sertum: Adviseur)**
- **Uitvoerder Onderhoud en Renovatie B&U**
- **Vergaderen en Besluitvorming**
- **Conflicthantering en Onderhandelen**

Kijk ook hier: [opleidingsschema Beheer en Onderhoud](#)

## Prijs

€ 950,- exclusief btw.

## Examens en vrijstellingen

### Examen

#### Zo sluit je de module af

De module wordt afgesloten met een tentamen. Als je hiervoor slaagt ontvang je een tentamenbewijs.

Wil je het diploma **Technisch Beheerder/Opzichter Onderhoud** behalen? Dan moet je de twee verplichte modules en minimaal vier technische keuzemodules succesvol afronden.

#### Algemeen Examenreglement

In het Algemeen Examenreglement staan de voorwaarden die gelden voor alle examens, oftewel de spelregels waaraan jij en wij ons dienen te houden. Hier vind je het **Algemeen Examenreglement** en de **Bijlage Examenreglement Technisch Beheerder/Opzichter Onderhoud**.

### Vrijstellingen

#### Zo vraag je vrijstelling aan

Je kunt vrijstelling aanvragen voor een module/examen van een opleiding van BOB bv. Je moet dan kunnen aantonen dat je de juiste kennis, vaardigheden en houding hebt opgedaan in een eerdere opleiding van BOB bv of elders. Hoe je een vrijstelling aanvraagt, kan per opleiding anders zijn. Eventueel toegekende vrijstellingen zijn uitsluitend voor jou bedoeld. Anderen kunnen hier geen gebruik van maken.

Wil je een vrijstelling aanvragen? Stuur je verzoek dan per e-mail naar de contactpersoon van de betreffende opleiding.

Voor vrijstelling voor modules van de opleiding Technisch Beheerder/Opzichter Onderhoud, klik hier: [Download procedure/aanvraagformulier vrijstelling TBO](#).

### Herkansingen

#### Zo kun je herkansen

Als je een examen niet haalt, kun je (tegen aparte betaling) meestal een herkansing doen. Je ontvangt hiervoor een uitnodiging van BOB. Je moet je voor deze herkansing apart aanmelden. De tarieven van herkansingen kun je navragen bij jouw contactpersoon.

### Annuleren

#### Zo kun je annuleren

Kun je niet aan een examen meedoen, meld dit dan per e-mail aan de contactpersoon van je opleiding. Let daarbij goed op de annuleringsvoorwaarden: er kunnen kosten verbonden zijn aan een afmelding.

#### Dit zijn onze annuleringsvoorwaarden

Wil je een eerste examen annuleren? Dan betaal je:

- € 50,- administratiekosten bij afmelding binnen drie weken voor de examendag.
- bij een volgende afname de herkansingskosten bij afmelding op of na de examendag.

Wil je als herkanser een examen annuleren? Dan betaal je:

- alle kosten bij afmelding op of na de examendag.
- 50% van de kosten en € 50,- administratiekosten bij afmelding binnen drie weken voor de examendag.
- € 50,- administratiekosten bij afmelding tot uiterlijk drie weken voor de dag van het examen.



**bob**



**kob**

Postbus 715  
2700 AS Zoetermeer  
T 079 325 24 50  
E [info@bob-kob.nl](mailto:info@bob-kob.nl)

**BOB bv**  
Zilverstraat 69  
2718 RP Zoetermeer  
[www.bob.nl](http://www.bob.nl)