

Meewerkend/Assistent Uitvoerder B&U

Klaar voor meer uitdaging? In deze opleiding word je opgeleid tot meewerkend/assistent uitvoerder. Verschillende aspecten van het werk worden via een persoonlijke weg bewandeld. De deelnemer leert bij onderhouds-, renovatie-, verbouw- en nieuwbouwprojecten uitvoeren en begeleiden als meewerkend/assistent uitvoerder in de B&U.

Tijdens de opleiding staat de rol van de assistent uitvoerder centraal. Er wordt gewerkt aan de hand van een eigen project. Gedurende de opleiding worden de belangrijkste taken van de assistent uitvoerder behandeld en geoefend. De deelnemer start met de partners in de uitvoering, kwalificatie van bestek- en tekeningen, contracten, algemene voorwaarden, Arbo en veiligheid en de taken en verantwoordelijkheden.

Inhoud

Bouwkundig speelveld en bouwproces,

- Proces en partners, juridische aspecten, projectteamsamenstelling,

Persoonlijke effectiviteit en communicatie,

- Doelgericht communiceren en aansturen,
- Instrueren,
- Persoonlijke effectiviteit en timemanagement,
- Omgaan met klachten,

Planning en werkorganisatie,

- Tekening lezen, contract en bestek,
- Soorten plannings; maken en bewaken,
- Inzet/afroepen materieel en mensen,

Productiebewaking,

- Signaleren meer- en minder werk en planning,
- Afwijkingen en corrigerende maatregelen,

Administratie en kwaliteit,

Supervisie.

Toelatingsvoorwaarden

- MBO bouw niveau 3,
- Anders opgeleiden, na overleg met de verantwoordelijke opleidingsmanager.

Voor wie?

Personen die werkzaam zijn binnen aannemings-/bouwbedrijven in de B&U-sector en betrokken zijn bij de uitvoering.

Op deze opleiding is een intakeprocedure van toepassing.

Opleidingsduur

De opleiding van ca. 8 maanden wordt vormgegeven door 11 bijeenkomsten (eenmaal per 2 weken) op werkdagen van 13.00 uur tot ca. 20.30 uur; aanvullend krijgt de deelnemer 2 individuele coachgesprekken.

Groepsgrootte

15 personen

Studiebelasting

150 uur

Achtergrondinformatie

Werkwijze

Tijdens de opleiding staat de praktijk centraal. Na iedere bijeenkomst wordt van je verwacht een aantal opgaven te maken. Tijdens de volgende bijeenkomst worden de bevindingen met elkaar gedeeld en geëvalueerd en toegevoegd aan de projectmap.

Vervolgopleiding

Techniek 1 en/of 2 zie www.kob.nl of

Uitvoerder Kleinschalige Bouw B&U of

Uitvoerder B&U

Examen

Soort afrondingsdocument

De opleiding wordt afgesloten met een werkstuk en toelichting daarop. Als je geslaagd bent ontvang je het diploma Meewerkend/Assistent Uitvoerder B&U.

Algemeen Examenreglement

In het Algemeen Examenreglement zijn voorwaarden vastgelegd die gelden voor alle examens, oftewel de spelregels waaraan jij en wij ons dienen te houden. Hier vind je het **Algemeen Examenreglement** en de **Bijlage Examenreglement Meewerkend/Assistent Uitvoerder B&U**.

In de bijlage Meewerkend/Assistent Uitvoerder B&U (behorende bij het Algemeen examenreglement) zijn specifieke voorwaarden voor deze opleiding vastgelegd, zoals de inhoud en duur van het examen en de criteria van slagen.

Herkansing

Indien je niet slaagt voor een examen dan kom je meestal in aanmerking voor een herkansing. Hiervoor krijg je vanuit BOB een uitnodiging. Voor deze herkansing moet apart worden aangemeld en betaald. Voor de tarieven van herkansingen kun je contact opnemen met jouw contactpersoon.

Annuleren

Indien je genoodzaakt bent jouw deelname aan een examen te annuleren, dan kun je dit mailen naar jouw contactpersoon van de opleiding. Let daarbij goed op de annuleringsvoorwaarden, er kunnen kosten verbonden zijn aan een afmelding.

Annuleringsvoorwaarden

Wanneer je cursist bent die voor de eerste keer gaat deelnemen en een examen wenst te annuleren:

- Betaal je € 50 administratiekosten wanneer dit binnen 3 weken voor de dag van het examen plaatsvindt.
- Betaal je bij een volgende afname de herkansingskosten wanneer dit op of na de dag van het examen plaatsvindt

Wanneer je een herkanser bent en een examen wenst te annuleren:

- Betaal je alle kosten wanneer dit op of na de dag van het examen plaatsvindt;
- Betaal je 50% van de kosten en € 50 administratiekosten wanneer je dit binnen 3 weken voorafgaande aan de dag van het examen doet;
- Betaal je € 50 administratiekosten wanneer je dit tot uiterlijk 3 weken voor de dag van het examen doet.

Wil je inschrijven voor deze opleiding zie onderstaande knop:

Prijs

€ 3.850,- exclusief btw.



bob



kob

Postbus 715
2700 AS Zoetermeer
T 079 325 24 50
E info@bob-kob.nl

BOB bv
Zilverstraat 69
2718 RP Zoetermeer
www.bob.nl