

Inhoud

Bouwkundig speelveld en bouwproces,

- Proces en partners, juridische aspecten, projectteamsamenstelling,

Persoonlijke effectiviteit & communicatie,

- Doelgericht communiceren en aansturen,
- Instrueren,
- Persoonlijke effectiviteit en timemanagement,
- Omgaan met klachten,

Planning en werkorganisatie,

- Tekening lezen, contract en bestek,
- Soorten plannings; maken en bewaken,
- Inzet/afroepen materieel en mensen,

Productiebewaking,

- Signaleren meer en minder werk en planning,
- Afwijkingen en corrigerende maatregelen,

Administratie en kwaliteit

Supervisie.