

Projectleider (Bouwkundig Ontwerp- en Adviesbureau)

De architect en de adviseur krijgen meer en meer te maken met korte voorbereidingstijden, strakke budgettering, nieuwe ontwikkelingen in de bouwtechnieken, invloeden van de overheid, inspraakprocedures etc. Het is met name de projectleider binnen het bureau ontwerp en advies of de dienst die zich hier mee bezig houdt. De projectleider is vaak algemeen coördinator en krijgt daardoor te maken met alle partijen in het bouwproces. De projectleider moet kunnen communiceren met alle bouwpartners. Het vergroten van de persoonlijke effectiviteit is een belangrijk onderdeel van de opleiding.

Inhoud

- Persoonlijke effectiviteit met vergaderen, besluitvorming en presentatievaardigheden, teameffectiviteit en leidinggeven als projectleider,
- Projectorganisatie,
- Projectplanning,
- Projectkosten,
- Bouwcontracten en bouwprocedures,
- Projectmanagement,
- Projectinformatie/Risicoanalyse,
- Presentatie Integrale werkstukopdracht.

Toelatingsvoorwaarden

(Assistent) projectleiders met MTS-Bouwkunde en ten minste 3 jaar (bureau)ervaring of (assistent) projectleiders met HBO-Bouwkunde en momenteel werkzaam als (assistent) projectleider. Je dient tevens ervaring te hebben in het zelfstandig coördineren van een project met betrekking tot planning, kosten, kwaliteit en organisatie.

Voor wie?

Personen die werkzaam zijn bij:

- Architectenbureaus,
- Ingenieursbureaus,
- Projectontwikkelaars,
- Woningcorporaties,
- Overheidsdiensten (betrokken bij de organisatie van bouwwerken).

Op deze opleiding is een intakeprocedure van toepassing.

Opleidingsduur

De opleiding bestaat uit 12 bijeenkomsten (eenmaal per 2 weken) en een eindpresentatie/verdediging.

Groepsgrootte

12 personen.

Studiebelasting

320 uur.

Achtergrondinformatie

Doel

Tijdens de opleiding leer je het bouwproces van ontwerp tot nazorg analyseren en beheersen, aan de hand van de 5 beheer aspecten: tijd, geld, kwaliteit, informatie en organisatie.

Werkwijze

De theorie wordt besproken en toegelicht aan de hand van het studiemateriaal en afgewisseld met praktijkgerichte oefeningen en cases. Tijdens de lessen wordt een theoretische ondergrond gelegd, die de basis vormt voor professioneel werken in de praktijk. Het zogenaamde rode draad project zal een leidend element zijn bij alle modules. Om aan de integrale examenopdracht deel te kunnen nemen dient de deelnemer de 5 verplichte huiswerkopdrachten met een voldoende af te sluiten.

Vervolgopleiding

- Leergang Bedrijfsleiding,
- Diverse trainingen en workshops.

Examen

Soort afrondingsdocument

De opleiding wordt afgesloten met het maken van een integrale examen-opdracht. Geslaagden ontvangen het diploma Projectleider (Bouwkundig) Ontwerp- en Adviesbureau.

Algemeen Examenreglement

In het Algemeen Examenreglement zijn voorwaarden vastgelegd die gelden voor alle examens, oftewel de spelregels waaraan jij en wij ons dienen te houden. Hier vindt je het [Algemeen Examenreglement](#) en de bijlage [Examenreglement Projectleider Bouwkundig Ontwerp en Adviesbureau](#).

In de bijlage Projectleider (Bouwkundig Ontwerp en Adviesbureau) (behorende bij het Algemeen examenreglement) zijn specifieke voorwaarden voor deze opleiding vastgelegd, zoals de inhoud en duur van het examen en de criteria van slagen.

Herkansing

Indien je niet slaagt voor een examen dan kom je meestal in aanmerking voor een herkansing. Hiervoor krijg je vanuit de Bob een uitnodiging. Voor deze herkansing moet apart worden aangemeld en betaald. Voor de tarieven van herkansingen kun je contact opnemen met jouw contactpersoon.

Annuleren

Indien je genoodzaakt bent jouw deelname aan een examen te annuleren, dan kun je dit mailen naar jouw contactpersoon van de opleiding. Let daarbij goed op de annuleringsvoorwaarden, er kunnen kosten verbonden zijn aan een afmelding.

Annuleringsvoorwaarden

Wanneer je cursist bent die voor de eerste keer gaat deelnemen en een examen wenst te annuleren:

- Betaal je € 50 administratiekosten wanneer dit binnen 3 weken voor de dag van het examen plaatsvindt.
- Betaal je bij een volgende afname de herkansingskosten wanneer dit op of na de dag van het examen plaatsvindt

Wanneer je een herkanser bent en een examen wenst te annuleren:

- Betaal je alle kosten wanneer dit op of na de dag van het examen plaatsvindt;
- Betaal je 50% van de kosten en € 50 administratiekosten wanneer je dit binnen 3 weken voorafgaande aan de dag van het examen doet;
- Betaal je € 50 administratiekosten wanneer je dit tot uiterlijk 3 weken voor de dag van het examen doet.

Wil je inschrijven voor deze opleiding zie onderstaande knop:

Prijs

€ 5.950,- exclusief btw.



Postbus 715
2700 AS Zoetermeer
T 079 325 24 50
E info@bob-kob.nl

BOB bv
Zilverstraat 69
2718 RP Zoetermeer
www.bob.nl