

Allround Werkorganisator B&U

Opleidingsduur: 1 jaar, 17 bijeenkomsten, 2 coachingsgesprekken

Groepsgrootte: 8-14 personen

Studiebelasting: Studiebelasting 9-10 uur per week, incl. lesuren

Afronding: Diploma Allround Werkorganisator B&U, erkend door Bouwend Nederland en het bijbehorend post-hbo-diploma, erkend door CPION

Prijs: € 6.650,- excl. btw

“Ik heb geleerd constant op zoek te gaan naar alternatieven die het bouwproces verbeteren.”

De opleiding Allround Werkorganisator B&U is ontwikkeld voor ervaren werkorganisatoren die klaar zijn om de volgende stap te zetten in hun carrière. Tijdens deze opleiding leer je alles wat nodig is om de eindverantwoordelijkheid te dragen voor projecten met een hoog afbreukrisico.

Je verdiept je in alle fasen van het bouwproces en ontwikkelt de kennis en vaardigheden om al in de VO- en DO-fase een cruciale bijdrage te leveren. Zo zorg je ervoor dat projecten in de UO-fase niet alleen uitvoerbaar zijn, maar ook optimaal verlopen. Ook leer je vanuit bestektekeningen een gefundeerd voorstel te doen voor onder meer werkmethode, bouwmethode en productiemethode en de consequenties te verantwoorden voor de ABK-begroting. Je analyseert het project en de daarmee verbonden risico's op organisatorisch, financieel en juridisch vlak.

Gedurende het traject groei je niet alleen vakinhoudelijk, maar werk je ook gericht aan je persoonlijke ontwikkeling en leiderschapskwaliteiten.

Inhoud

Projectmanagement

Leer hoe je bouwprojecten integraal aanstuurt en beheerst, van planvorming tot realisatie. Je krijgt inzicht in de samenhang tussen bouwtijd, bouwtempo en productiviteit en de invloed van bouwsystemen hierop. Hierdoor kun je realistische planningen maken en projecten efficiënter organiseren. Je leert knelpunten tijdig signaleren en analyseren met behulp van risicoanalyses en beheersfactoren. Deze vertaal je naar concrete maatregelen om projecten beheersbaar te houden. Daarbij werk je met dashboards om continu grip te houden op voortgang en prestaties. Je leert vanuit helicopterview naar je project te kijken en alternatieven te adviseren. Ook stel je een integraal projectplan op, waarbij je oog hebt voor zowel risico's als kansen en de invloed van omgevingsfactoren. Tot slot krijg je inzicht in actuele ontwikkelingen binnen projectmanagement, zodat je projecten toekomstgericht en professioneel kunt aansturen.

Projectfinanciën

Ontwikkel inzicht in de financiële beheersing van bouwprojecten. Je leert hoe je een projectadministratie opzet en gebruikt deze als stuurmiddel om grip te houden op kosten en opbrengsten gedurende het gehele project. Je gaat aan de slag met standopnames en Periodieke Eind Prognoses (PER), zodat je continu een actueel beeld hebt van de financiële status en het

verwachte eindresultaat van een project. Daarnaast leer je hoe je heldere financiële managementrapportages opstelt en ramingen maakt die als basis dienen voor besluitvorming. Zo ontwikkel je de vaardigheden om financiële risico's te beheersen en projecten op een resultaatgerichte manier te sturen.

Bouwrecht en contractrecht

Krijg inzicht in de juridische aspecten die een cruciale rol spelen binnen bouwprojecten. Je leert hoe je in de voorbereidingsfase, contractfase en tijdens de uitvoering bewust en gestructureerd omgaat met rechten, plichten en verantwoordelijkheden van alle betrokken partijen. De focus ligt op het gestructureerd voorbereiden, aansturen, beheren en beheersen van projecten vanuit juridisch en contractueel perspectief. Je ontwikkelt vaardigheden om contractstukken te interpreteren, risico's te signaleren en juridische vraagstukken tijdig te vertalen naar praktische oplossingen in de dagelijkse projectpraktijk. Hierdoor ben je beter in staat om grip te houden op afspraken, discussies te voorkomen en projecten soepel en beheerst te laten verlopen, van initiatief tot oplevering.

Persoonlijke effectiviteit en communicatie

In deze module werk je aan je ontwikkeling als professional en leider binnen bouwprojecten. Je krijgt inzicht in je eigen gedrag, drijfveren en persoonlijke voorkeursstijlen en leert hoe deze van invloed zijn op anderen en op de samenwerking binnen teams. Je versterkt je persoonlijke effectiviteit in de praktijk, met aandacht voor samenwerken, leiderschap en het stimuleren van teamgroei. Daarbij ontwikkel je vaardigheden op het gebied van timemanagement, zodat je doelgericht en efficiënt kunt werken in een dynamische projectomgeving. Daarnaast leer je effectief communiceren in uiteenlopende situaties, zoals onderhandelen en het omgaan met conflicten om bedrijfsbelangen te behartigen en werkrelaties te waarborgen.

Voor wie?

De opleiding Allround Werkorganisator B&U is perfect voor ervaren werkvoorbereiders die willen doorgroeien naar een seniorrol. Je leert hoe je een professioneel team van werkvoorbereiders aanstuurt binnen grote en complexe bouwprojecten. Daarbij optimaliseer je gemaakte keuzes en draag je de eindverantwoordelijkheid voor zowel de organisatorische als financiële aspecten van projecten, inclusief de technische voorbereiding en de organisatie van het bouwproces.

Je bent in het bezit van het diploma Werkorganisator B&U of Projectorganisator B&U, of een hbo-diploma Bouwkunde en hebt minimaal vier jaar relevante werkervaring als werkorganisator. Voldoe je niet volledig aan de toelatingseisen? Meld je dan gerust aan en vul de digitale vragenlijst in die je na inschrijving ontvangt. Samen bekijken we of deze opleiding bij je past, of wellicht een andere opleiding beter aansluit.

Werkwijze

We werken met voorbeeldprojecten en met jouw eigen ervaringen uit de praktijk. De oefeningen en cases zijn hierop afgestemd. Na iedere bijeenkomst ga je het geleerde in je eigen werk toepassen. De keer daarop bespreek je met je medecursisten hoe dit ging. Je krijgt ook twee individuele coachingsgesprekken. De lessen van de opleidingen Allround Werkorganisator en Allround Uitvoerder worden gecombineerd. Je zit dus met branche- en vakgenoten bij elkaar, zodat je veel van elkaar kunt leren.

Afronding

Je sluit de opleiding af met het maken van een eindwerkstuk. Bij een positieve beoordeling ga je dit werkstuk tijdens een presentatie verdedigen. Als je slaagt, ontvang je het branche-erkende diploma Allround Werkorganisator B&U en het bijbehorende post-hbo-diploma.

Vervolgopleiding

- Projectleider B&U





Zilverstraat 69 Postbus 715
2718 RP Zoetermeer 2700 AS Zoetermeer
T 088 425 63 00

