Werkorganisator B&U

Opleidingsduur: 12 maanden, 17 lessen
Groepsgrootte: 8-14 personen
Studiebelasting: Studiebelasting 10 uur per week, incl. lesuren
Afronding: Diploma Werkorganisator B&U, erkend door de bedrijfstak bouwnijverheid
Prijs: € 6.450,- excl. btw

“Ik begrijp nu beter hoe de beheersaspecten tijd, geld, organisatie, informatie, kwaliteit en veiligheid samenhangen.”

Ben jij iemand die overzicht houdt, schakelt tussen verschillende disciplines en projecten van A tot Z soepel wilt laten verlopen? Met de opleiding Werkorganisator ontwikkel je de kennis en vaardigheden om bouwprojecten efficiënt, veilig en financieel verantwoord te organiseren. Van planning en voortgang, kostenbeheer en juridische aspecten tot bouwplaatsveiligheid en techniek. Je leert hoe je projecten beheerst, faalkosten minimaliseert en afgewogen beslissingen neemt. Zo signaleer je gebreken in de voorbereidingsfase, identificeer je risico’s en tref je tijdig bijsturingsmaatregelen.

Praktijkgerichte modules en concrete inzichten uit de bouwsector stomen je klaar om een onmisbare schakel in elk projectteam te worden. Tijdens de opleiding staan je eigen projecten centraal, waarbij je leert de overgang te maken van bouwen op papier naar een betrouwbaar en beheersbaar plan in de praktijk, met oog voor alle stakeholders. Zo groei je direct in je rol als werkorganisator en kun je je kennis meteen toepassen.

Inhoud

Procesbeheersing en projectanalyse

Aan de hand van jouw eigen project leer je een bouwproject te organiseren en beheersen. Daarnaast maak je een keuringsplan op in het kader van kwaliteitsborging (Wkb). Verder ligt de focus op projectbeheersing, waarbij processen zoals uren-, materiaal- en onderaannemersbewaking worden uitgewerkt.

Planning en voortgang

Ontwikkel vaardigheden om de voortgang van een project efficiënt te sturen en vertragingen te voorkomen. Je leert hoe je jouw eigen bouwproject kunt plannen, bewaken en bijsturen. Je werkt met verschillende planningstypen, zoals overallplanning, 13-wekenplanning en afgeleide planning. Daarnaast voer je een risico-inventarisatie uit en pas je de GOTIK-methode toe om het project vanuit verschillende invalshoeken te beheersen.

Projectkosten en administratie

Deze module richt zich op het begroten, bewaken en beheersen van de financiële kant van een bouwproject. Je werkt aan eigen project en breng verschillende kostensoorten en bouwplaatskosten in kaart. Daarnaast organiseer je de administratieve processen, zoals facturen, urenregistratie en

leveringsdocumenten, van start tot oplevering van het project. Door dit concreet toe te passen, ontwikkel je de vaardigheden om als werkorganisator de kosten en administratie effectief te beheren.

Bouwplaats en veiligheidsinspectie

Hoe kun je werkzaamheden op de bouwplaats veilig en efficiënt organiseren? In deze module werk je aan je eigen project, waarbij je leert hoe je een V&G-plan opstelt en omgaat met projectspecifieke risico's. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het aanbrengen van structuur in de bouwplaatslogistiek, het voldoen aan specifieke projecteisen, het vormgeven van de bouwplaatsinrichting en het plannen van logistieke handelingen en bewegingen.

Juridische aspecten en risicomanagement

Krijg grip op juridische en financiële risico's binnen bouwprojecten. Je werkt aan een eigen project en past wet- en regelgeving direct toe, bijvoorbeeld via aannemingsovereenkomsten. Ook ga je aan de slag met risicomanagement: je leert risico's herkennen, analyseren en beheersen om kosten, planning, kwaliteit en veiligheid onder controle te houden.

BIM in de praktijk

Maak bouwprojecten overzichtelijker en efficiënter met Building Information Modeling (BIM). Je leert werken met digitale modellen waarin ontwerp, planning en uitvoering samenkomen en gedeeld worden tussen betrokken partijen. Zo verbeter je de samenwerking, voorkom je fouten en werk je doelgerichter.

Techniek en maakbaarheid

Beoordeel of een ontwerp ook écht uitvoerbaar is. In deze module duik je in bouwtechnische aspecten en leer je de maakbaarheid van projecten inschatten. Je signaleert knelpunten, interpreteert technische tekeningen en leert van eerdere fouten om faalkosten te verminderen en je eigen rol daarin te versterken.

Sociale vaardigheden

Je ontwikkelt communicatieve en leidinggevende competenties die essentieel zijn om professioneel te kunnen handelen. Je leert hoe je helder en krachtig kunnen communiceren, inzicht krijgt in jouw eigen gedrag en voorkeursstijlen door zelfreflectie. Ook leer je effectief omgaan met werkdruk en conflicten.

Daarnaast worden praktische vaardigheden behandeld, zoals vergadertechnieken, toolboxmeetings en dagstarts, waarmee je de dagelijkse werkzaamheden op de bouwplaats gestructureerd en efficiënt kunt organiseren.

Voor wie?

Je kunt de opleiding Werkorganisator B&U volgen als je werkorganisator/werkvoorbereider bent bij een bouwbedrijf in de B&U-sector. Bij voorkeur heb je al een hbo-diploma Bouwkunde of een mbo-diploma met een jaar relevante ervaring.

Voldoe je niet volledig aan de toelatingseisen? Meld je dan gerust aan en vul de digitale vragenlijst in die je na inschrijving ontvangt. Samen bekijken we of deze opleiding bij je past, of wellicht een andere opleiding beter aansluit.

Werkwijze

Tijdens de opleiding Werkorganisator B&U werk je met je eigen project en praktijkervaringen. De oefeningen en cases sluiten hier nauw bij aan. Om de week volg je een lesdag, waarna je het geleerde direct in je werk toepast.

Ook maak je tijdens de opleiding een bezoek aan een bouwplaats en krijg je persoonlijke coachgesprekken om je leerproces te ondersteunen.

Afronding

De eindopdracht van de opleiding vormt de basis voor het mondelinge examen. De opdrachten en het examen hebben als doel te beoordelen of je voldoende kennis hebt opgedaan en deze effectief kunt toepassen in je eigen werk.

Het werkstuk laat zien hoe je jezelf als werkvoorbereider hebt ontwikkeld en geeft inzicht in je groei. Je verwerkt hierin de behandelde theorie en laat zien hoe je deze in de praktijk hebt toegepast.

Als je een positieve beoordeling krijgt, licht je dit werkstuk mondeling toe tijdens het examen. Als je slaagt, ontvang je het diploma Werkorganisator B&U.

Vervolgopleiding

- Allround Werkorganisator B&U
- Allround Calculator B&U

Zie ook het schema Functiegericht B&U Groot