

ALLROUND INKOPER B&U

bijlage Algemeen Examenreglement

NADERE BEPALINGEN VOOR ALLROUND INKOPER

1 Examencommissie (artikel 4)

Allround Inkoper valt onder de examencommissie Calculatie, Organisatie, Planning en Inkoop.

2 Diploma (artikel 48)

De kandidaten die zijn geslaagd, ontvangen het diploma 'Allround Inkoper'.

3 Onderdelen en wijze van examinering (artikel 9 en 10)

De examenstof omvat de modules:

- B/AI1: Inkooptechniek;
- B/AI2: Contractvorming en regelgeving.

Het examen omvat door de kandidaat individueel te maken werkstukken aan de hand van twee opdrachten betreffende module B/AI1 en B/AI2.

4 Duur van de examinering (artikel 9)

N.v.t.

5 Exameneisen (artikel 8)

B/AI1: Inkooptechniek

Toepassen van inkooptechnieken dat wil zeggen:

- bepalen van de inkoopbehoefte;
- hanteren van criteria voor 'make-or-buy';
- opstellen, toepassen en beheren van een onderaannemers/leveranciersbeoordelingssysteem;
- omgaan met de vier inkoopkwadranten/portfolio;
- aanvragen, vergelijken en beoordelen van offertes;
- hanteren van het proces vanaf kostprijscalculatie t/m kostenbewaking;
- selecteren van investerings- en financieringsmogelijkheden;
- beoordelen van de financiële positie van onderaannemers/leveranciers;
- opstellen en beheren van inkoopbudgetten;
- toepassen van de risicoregeling;
- opstellen van meer- en minderwerk, stelposten en verrekenbare posten.

B/AI2: Contractvorming en regelgeving

Inkopen aan de hand van (standaard)inkoopcontracten dat wil zeggen:

- noemen van basisprincipes van het Nederlands en Europees rechtsbestel;
- benoemen van de essentie van overeenkomsten en het verbintenissenrecht;
- noemen van de grondbeginselen van het economisch en ondernemingsrecht volgens het nieuw Burgerlijk Wetboek, Uniforme Administratieve Voorwaarden;
- hanteren van de Wet ketenaansprakelijkheid (WKA);
- benoemen van de essenties rond volmacht en vertegenwoordigingen;
- handelen bij onrechtmatige daad, faillissement en surseance van betaling;
- benoemen van basisprincipes van zaken- en goederenrecht;
- opstellen en hanteren van de algemene voorwaarden.

6 Vrijstellingsmogelijkheden (artikel 13)

Een kandidaat die aantonend van mening is op grond van elders/eerder verworven competenties in aanmerking te komen voor vrijstelling van één of meer te examineren onderdelen, kan hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de afdeling Examens.

7 Criteria van slagen (artikel 44)

De kandidaat is geslaagd voor het tentamen van een module indien de eindwaardering van het werkstuk ten minste 6 is.

De kandidaat is volledig geslaagd indien voldaan is aan de hiervoor vermelde criteria voor de tentamens van de modules B/AI1 en B/AI2.

8 Tijdens de examinering te raadplegen (les)materiaal (artikel 27)

N.v.t.

9 Overige nadere bepalingen

Kandidaten mogen bij het maken van een werkstukopdracht samenwerken, mits dit van te voren is gemeld bij de docent/beoordelaar of afdeling Examens van BOB bv. De samenwerking is gelimiteerd tot twee deelnemers. Aftrek van punten in de beoordeling is mogelijk, als niet is voldaan aan voldoende diepgang/uitwerking van een werkstukopdracht.

Indien een kandidaat niet is geslaagd is het gestelde in artikel 20 van het Algemeen Examenreglement niet van toepassing. Een kandidaat kan maximaal 1 keer herkansen.